

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 68

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:647/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Liitteenä oleva ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirtämisestä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun viranhaltijoille hyväksytään. Päivitetty päätösvallan siirto tulee voimaan 1.8.2024.

Tämä päätös kumoaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 14.2.2024 § 24.

#### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjalle vaihdettiin kokouksessa päivitetty liitte.

#### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatorakenne uudistuu 1.8.2024 lukien. Uudessa organisaatiossa koulutusalat on ryhmitelty alakohtaisesti ja mm. koulutusjohtajien virat muuttuvat osaamisalajohtajan tehtäviä vastaaviksi. Osaamisalajohtajia on viisi.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päätöksellään 17.1.2024 § 10 perustanut kaksi uutta osaamisalajohtajan virkaa Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle 1.3.2024 alkaen.

Johtaja, ammatillinen koulutus on päättänyt 3.5.2024 § 114, että nykyisten kolmen koulutusjohtajan nimikkeet muutetaan 1.8.2024 alkaen osaamisalajohtajiksi.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtoa koskevaa päätöstä 14.2.2024 § 24 on päivitettävä, koska koulutusjohtajien nimike muuttuu. Nyt voimassa olevaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointimatriisia ei tarvitse muutoin muuttaa, vain koulutusjohtajan nimike pitää päivittää osaamisalajohtajaksi. Hallintosäännön päivämäärä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

on myös päivitetty vastaamaan toukokuun alussa voimaan tullutta uutta hallintosääntöä.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, koulutuspäälliköt, Kati Ylä-Mäihäniemi, Johanna Järvensivu, Päivi H. Rajala, Henna Välimäki, ko-pa-li

### Liitteet

1 1 Liite Elosa 19.6.2024 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointi Tredun viranhaltijoille 1.8.2024 alkaen-päivitetty 19.6.2024

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 25.6.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.6.2024 liitteineen

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.06.2024

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§68

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.